



PLANEAMIENTO EDUCATIVO

CONCEPTO DE PLANEAMIENTO.

La idea básica para este desarrollo es comprender el origen de una planificación. Es decir, dejar en claro que la planificación de una sesión de un módulo de formación no aparece "descolgada". Se deriva de un planeamiento general que comienza, en el caso de la Formación de Adultos con dos vertientes que lo alimentan:

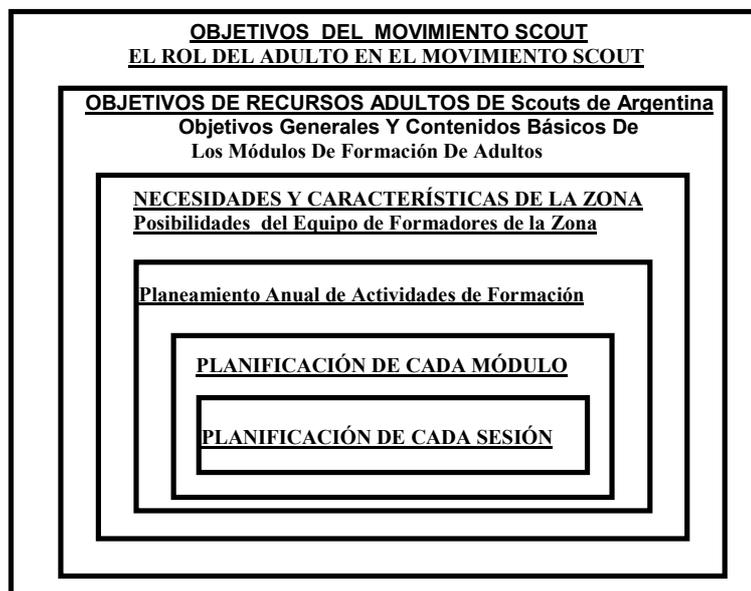
En primer lugar, el diseño de Objetivos y Contenidos básicos del Plan de Formación que establece condiciones básicas de homogeneidad en la Formación de Adultos de todo el país.

En segundo lugar, la especificación que realiza el Equipo Zonal de Formación, de acuerdo con las características y necesidades de los Adultos de la Zona.

Para llegar a esta instancia de planificación zonal, es absolutamente necesario partir del planeamiento personal de cada uno de los formadores que integran el Equipo de la Zona. La Evaluación Educativa (diagnóstica y de revisión de la propia práctica), juntamente con la Evaluación de Desempeño. Serán los elementos que nos proveerán de un **DIAGNÓSTICO** y **UNA PROPUESTA DE MEJORA** que facilitarán el **Planeamiento Anual de las Actividades de Formación**.

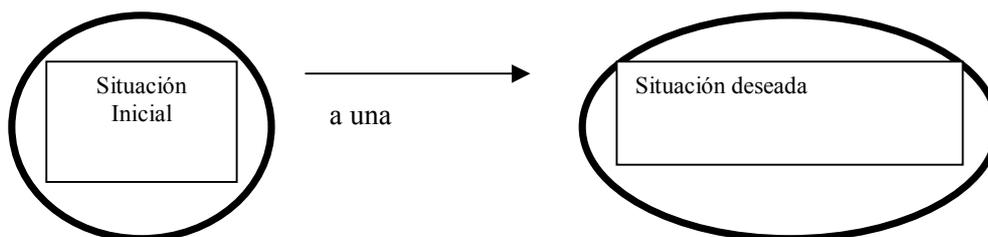
Para poder graficar estas relaciones de "pertenencia" entre las distintas instancias, podemos decir que el planeamiento es como una serie de "cajas chinas". Abro una y aparece la otra; abro la otra y aparece la de más adentro...

En nuestro caso, la secuencia podría ser:



PLAN DE TRABAJO ANUAL

I - El planeamiento es como un puente. Nos permite pasar de una



II - Para construir el puente tenemos que seguir una secuencia:

- 1 - Estudio de la situación deseada
- 2 - Diagnóstico de la Situación Inicial
- 3 - Diseño del proyecto personal



4 - Ajustes para la coordinación del proyecto personal con el equipo.

5 - El Proyecto de Formación de la Zona

Para realizar este planeamiento es indispensable contar con la información recabada a través de la Evaluación Diagnóstica de la Zona.

Una vez que se cuenta con todo el material y con los Proyectos Personales de cada Formador, entonces se podrá elaborar el proyecto de Formación de la Zona.

6 - Evaluación del proceso

Señalar, por último, que cuando se ejecute el proyecto es necesario ir ajustándolo de acuerdo con las evaluaciones durante el proceso.

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

Tomando en cuenta la secuencia que propone el apartado “¿Cómo planificar?”, podría encararse la tarea del planeamiento de actividades de formación. Siempre como respuesta a necesidades, en este caso, de Formación de los dirigentes de la zona.

Entonces aparece la gestación de un proyecto que incluye la planificación de los módulos en una primera instancia y de las sesiones de cada módulo, en un segundo momento.

Para la planificación de Actividades de Formación, se partirá de los conceptos básicos de cualquier planeamiento.

Los conceptos básicos se refieren a lo siguiente:

Cada Actividad de Formación podrá ser considerada en sí misma como un PROYECTO. Es decir:

- **Se piensa y planifica en función de satisfacer una necesidad detectada a través de la evaluación diagnóstica.**
- **Se establecen objetivos operativos, etapas, y tiempos.**
- **Se distribuyen sesiones y responsabilidades .**
- **Se definen recursos materiales, educativos y humanos.**
- **Se establecen criterios comunes de evaluación del proceso y del producto.**

Es fundamental destacar la libertad en la elección de planillas, grillas, o formularios de planificación. Esta libertad permite a cada formador manejarse con el modelo de planificación que efectivamente es AYUDA. De poco sirve una planificación si no ayuda al que la necesita. Las planificaciones no debieran ser “para mostrar”. Son



instrumentos que nos permiten pensar por anticipado todas las variables de una situación, de manera de tener previsto la mayoría de las respuestas.

¿CÓMO PLANIFICAR?

Una forma sencilla de hacerlo es plantear los pasos por seguir mediante estas preguntas:

1. ¿Qué está pasando?

Analizar y reconocer la situación

Efectuar un diagnóstico de lo que ocurre, de los problemas que se detectan, de las acciones posibles.

2. ¿Qué queremos hacer?

Formular alternativas de acción:

3. ¿Por qué vamos a hacerlo?

Origen y fundamentación de nuestra idea.

Fundamentación teórica.

4. ¿Para qué vamos a hacerlo?

Formulación de Objetivos, de Propósitos y de Metas.

5. ¿Cómo vamos a hacerlo?

Actividades y tareas por realizar

Metodologías que utilizaremos.

6. ¿Con quiénes vamos a hacerlo y a quiénes va dirigido?

" Recursos Humanos" tanto responsables como destinatarios.

7. ¿Con qué vamos a hacerlo?

Recursos materiales

8. ¿Cuándo vamos a hacerlo?

Cronogramas, Calendarios.

9. ¿Dónde vamos a hacerlo?

Lugar geográfico, ambiente físico.