



DATOS PARA LA ENSEÑANZA EN EQUIPO

1. Identificar al director del módulo. Este será el responsable de la conducción del curso. Si se produce un desacuerdo, el director tendrá la palabra final al respecto.
2. Asignar los temas entre los formadores de acuerdo con los niveles de experiencia y confianza.
3. De ser posible prepararse en el lugar de manera que el equipo conozca el ambiente.
4. Debatir los estudios de casos, desempeños de roles, ejercicios de resolución de problemas y otras actividades. El equipo debe comprender correctamente las soluciones modelo y los puntos de enseñanza a ser presentados.
5. Hacer la revisión de las ayudas visuales en el orden en que serán presentadas. Asegurarse que las diapositivas estén correctamente ubicadas y las transparencias en la secuencia adecuada.
6. Organizar la logística. Verificar la disposición de la sala y el equipo. Verificar que se tiene todo el material al alcance.
7. Tratar el tema de las preguntas y cuestionamientos individuales que recurrentemente aparecen con cada tema con los miembros del equipo de manera de poder ensayar respuestas con anterioridad.
8. Decidir acerca de las señales que utilizará en la sesión: para acelerar, finalizar, hacer mas pausas, interrumpir para tomar café, agregar información, etc.
9. Usar los nombres de pila.
10. Decidir previamente cuando los miembros del equipo participaran en los debates sin ser invitados a hacerlo.
11. Estar de acuerdo en darse retroalimentación entre sí con respecto a la actuación de cada uno. Esto asegura que el equipo esté enseñando en forma efectiva y tratando de lograr una excelencia en la presentación y en el debate. Las críticas, por supuesto, deben ser mantenidas privadamente durante las reuniones del equipo.
12. Estar de acuerdo de apoyarse mutuamente durante la sesión. Tratar de no contradecirse entre sí frente a los cursantes. Tomar decisiones de antemano con respecto al manejo de diferencias de opiniones que se pueden tener respecto de los materiales del curso.

Bibliografía:

BASTIDE, CECILIA y CRAVINO, LUIS MARÍA. Conducción de actividades de capacitación. - Cátedra de capacitación laboral, actualización y reciclaje -UBA - Facultad de Filosofía y Letras - Ciencias de la Educación