

HAGAMOS

SCOUTS DE HONDURAS

UN PLAN DE GRUPO





SCOUTS DE HONDURAS

Colonia Ruben Dario
2 ave. 4 calle
Tegucigalpa M.D.C.
Tel. (504) 232-5445
Fax. (504) 232-0384
Apartado Postal 258
info@scoutsdehonduras.org
www.scoutsdehonduras.org

Coordinación General

Marcial García

Elaboración Técnica

Raúl H. Del Cid C
Mario Lagos
Marvin Flores

Diseño y Diagramación

Evelyn Cabrera

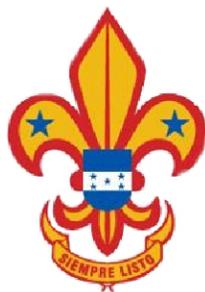
Colaboración

José Ramón Pereira
Raúl A. Aguilar
Daniel Domínguez
Janios Cruz

Bibliografía

**Hagamos un Plan de Grupo,
Oficina Scout Interamericana.
Guía para el trabajo de Grupo,
Guías y Scouts de Costa Rica**

HAGAMOS UN PLAN DE GRUPO



SCOUTS DE HONDURAS

Numero del Grupo: _____

Localidad: _____

Región: _____

Periodo: _____

¿QUE ES UN PLAN DE GRUPO?

El Plan de Grupo es un instrumento que nos sirve para:

- › Conocer la actual situación de nuestro Grupo Scout,
- › Mejorar los resultados mediante acciones organizadas que avancen hacia metas compartidas por todos y todas,
- › Organizar nuestros recursos, tanto humanos como materiales,
- › Determinar que debemos hacer para pasar de nuestro estado actual (lo que somos) al estado deseado (lo que debemos ser).

La vida de un Grupo Scout está formada por aspectos muy diferentes, y para hacer un plan que lo integre a todos, se han ordenado en áreas afines que llamamos Áreas Estratégicas.

› **Valores**

Nuestras convicciones fundamentales, tal como nacen del propósito y de los principios del Movimiento y se expresan en la Promesa y la Ley Scout.

› **Programa de Jóvenes**

Los objetivos educativos que nos proponemos, las actividades que desarrollamos para lograrlos y el Método que usamos para actuar con los jóvenes.

› **Recursos Humanos**

La cantidad y calidad de las y los dirigentes que en nuestro Grupo dan testimonio de los valores y contribuyen a la aplicación del Programa de Jóvenes.

› **Gestión**

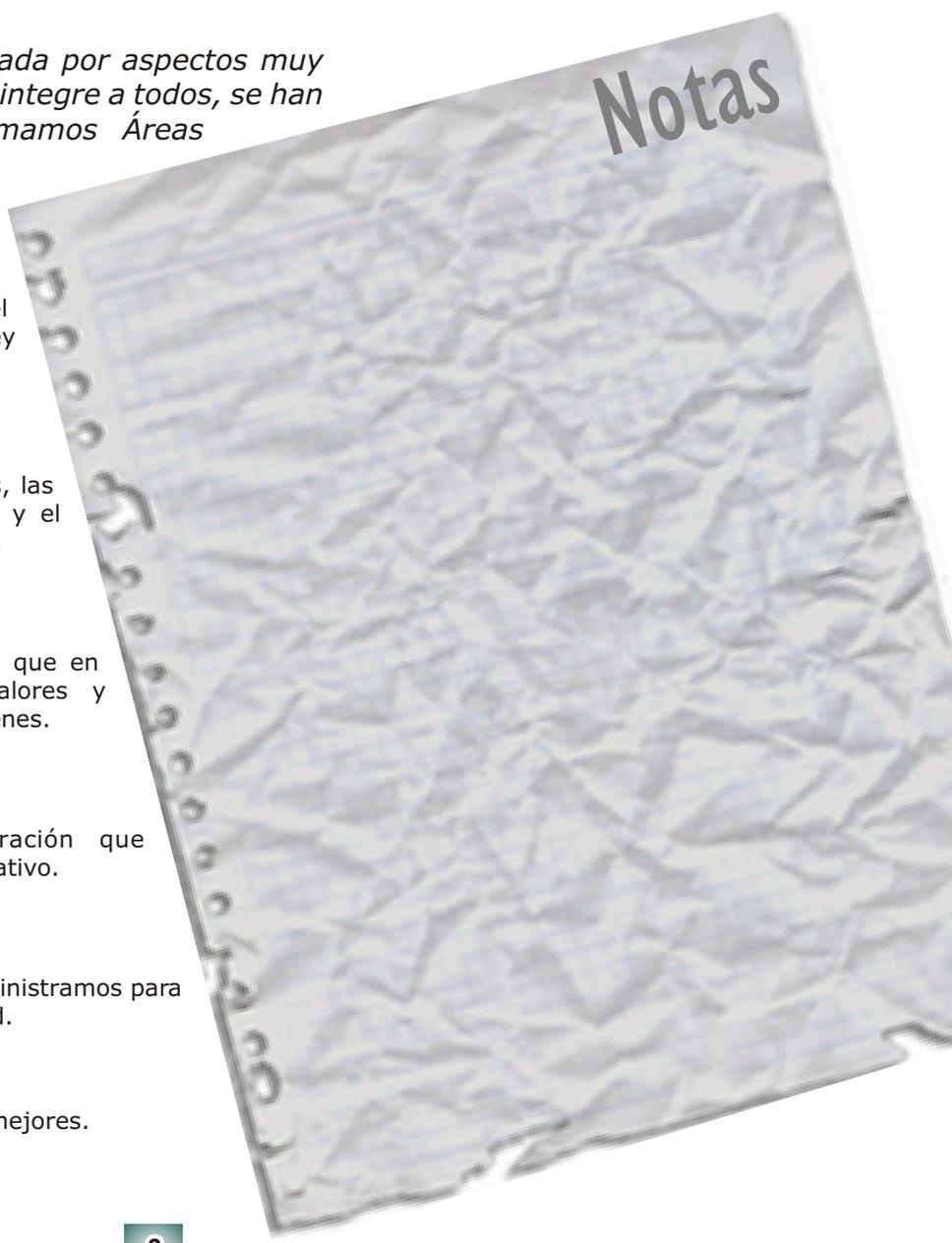
Las tareas de organización y administración que desarrollamos en apoyo a nuestro trabajo educativo.

› **Finanzas**

Los recursos financieros que obtenemos y administramos para que nuestro planes educativos se hagan realidad.

› **Crecimiento**

Las metas que nos proponemos para ser más y mejores.



INDICADORES DE DESARROLLO

Respecto a cada una de esas áreas se ha definido un estado deseable a alcanzar el cual que hemos llamado Indicador de Desarrollo. Ya que en cada área estratégica es posible identificar funciones claves, que sirven para evaluar si nuestro Grupo está cumpliendo su propósito.

Pasos que comprende la formulación del Plan de Grupo

› Respecto a cada indicador

Analizar el **indicador**

Describir la **situación actual**

Establecer los **objetivos**

Diseñar las **acciones**

Definir un **plazo o fecha**

Designar **responsables**

› Respecto al conjunto de indicadores

Establecer un **sistema de evaluación**

1.

Analizar el indicador

El grupo deberá leer cada uno de los indicadores que se presentan, analizando su situación actual y definiendo si esto se aplica a su realidad.

2.

Describir la situación actual

Las y los integrantes del Consejo de Grupo hacemos un diagnóstico de la situación actual en relación con el respectivo indicador, lo que nos permite identificar los principales desafíos que enfrentamos.

El diagnóstico participativo tiene dos grandes ventajas:

- › Las mismas personas que la viven y que conocen el resultado de anteriores intentos de mejorar la realidad del Grupo analizan la situación actual.
- › Las y los mismos que están llamados a buscar soluciones y que conocen las dificultades y los recursos con que cuenta el Grupo toman conciencia de la situación y se comprometen a mejorarla.

3.

Establecer los objetivos

Una vez descrita la situación actual, se establecen objetivos anuales, es decir, lo que lograremos durante un año en la dirección de esa **visión**.

- › Los objetivos deben ser factibles y en un año no tienen necesariamente que superar o alcanzar al indicador de desarrollo. Basta con lograr una mejoría de su **estado actual**.
- › Los objetivos deben ser claros, expresarse con precisión y en un lenguaje que todas y todos comprendan.
- › Los objetivos deben ser concretos de manera que al evaluar los resultados pueda observarse con claridad si se cumplió o no.
- › Puede fijarse uno o varios objetivos para cada indicador.

4.

Diseñar las acciones

Después que se establecen los objetivos, se diseñan las acciones necesarias para lograrlos. Recordando que las acciones son actividades que debemos desarrollar para avanzar desde la **situación actual** hasta los objetivos **propuestos**.

Cada objetivo puede motivar una o varias acciones

- › Las acciones deben ser precisas
- › Las acciones deben desarrollarse durante el año o en plazos intermedios, los que debe indicarse en la columna respectiva.
- › Las acciones pueden ser desarrolladas por todo el Grupo Scout, por alguna de sus estructuras o unidades.

Elementos básicos de una acción:

Contenidos	■ ■ →	¿En qué consiste?
Destinatarios	■ ■ →	¿A quiénes está dirigida?
Plazos	■ ■ →	¿Cuándo se realizará?

Los demás elementos como lugar, recursos, detalles de organización y otros, pueden especificarse en el momento correcto durante el desarrollo del plan.

5.

Definir un plazo o fecha

Una vez que se ha completado el análisis de todos los indicadores, se debe definir un plazo o fecha en el cual se ordenan las acciones que se realicen y sus responsables.

La elaboración culmina con la confección del calendario de actividades.

Las diferentes Unidades deben conocer este calendario antes de dar inicio a su primer ciclo de programa del año, ya que en la organización de sus propias actividades deben considerar las acciones programadas a nivel de Grupo, Distrito, Región y Nacional.

A su vez el plan de Grupo debe considerar en sus objetivos aquellos que provienen de las visiones de los organismos que le componen (unidades) o a los que pertenece (nacional, distrito)

Copias de este calendario, de los cuadros estadísticos y de los gráficos correspondientes a todos los indicadores deben ser proporcionadas a la o el Director de Distrito respectivo, para que se consideren las acciones de apoyo que sean necesarias a ese nivel o a los niveles superiores.

6.

Designar responsables

Al mismo tiempo o después de diseñar las acciones, se designan los responsables de que estas acciones se realicen.

- La o el responsable puede ser un individuo o una colectividad.
- Si es individual, esa persona asume la responsabilidad de coordinar a quienes intervienen en la realización de la acción, ya que ser la o el responsable de la acción no significa hacerlo solo o sola.
- Si el responsable es un organismo del Grupo Scout, quien lo preside o dirige asume la tarea de conducir a todas y todos los que intervienen en la acción.
- Lo importante es que la responsabilidad no se diluya y siempre este claro quien es la persona que coordina cada acción.

"Por todos estas razones es conveniente que el plan se elabore al final de año , de manera que al comenzar el siguiente, tanto las diferentes Unidades del Grupo como las estructuras de la ASH, estén preparadas y sepan lo que hay que hacer".



7

Establecer Un sistema de evaluación y seguimiento DEL PLAN

Antes de poner en marcha el plan debe desarrollarse un sistema de evaluación que permita, corregir y reforzar durante la marcha, estimular y apoyar a las y los participantes y observar si se lograron los resultados esperados o se va en el camino correcto.

- Reforzar y corregir las acciones y en algunos casos las metas, es una tarea periódica y constante, sin la cual no hay posibilidad de éxito.
- Evaluar no es sinónimo de calificar o censurar. Antes que todo es estimular, apoyar y dar ideas constructivas, que contribuyan a corregir sobre la marcha y a la vez motiven a las personas.
- Elaborar un plan y darle seguimiento, ni comprobar si se lograron o se van logrando los resultados planificados es peor que no haber hecho nunca un plan, porque el grupo que lo hizo pierde credibilidad hasta de sí mismo y más adelante será muy difícil retomar la iniciativa.
- Lo que más estimula a un o una dirigente que está empeñada en cumplir un plan, es mirar a los lados y ver que todos están comprometidos con la misma tarea, comprobando así "que esto va en serio".

Es Conveniente que un o una miembro del Consejo de Grupo se encargue específicamente del seguimiento del plan, liberando a la o el Responsable del Grupo para que atienda sus tareas inmediatas. Algunas acciones de seguimiento pueden ser:

- Mantener estadísticas confiables, que permitan evaluar con precisión los avances en las metas que son cuantificables.
- Observar directamente el desarrollo de las acciones proyectadas, insinuando correcciones, énfasis o refuerzos.
- Sostener entrevistas individuales periódicas con los responsables, para evaluar el grado de cumplimiento de las tareas asumidas.
- Destinar un espacio en las reuniones de Consejo y Comité de Grupo, para examinar la marcha del plan y efectuar correcciones y refuerzos.
- Realizar eventos especiales del Consejo y Comité de Grupo, destinados solo a evaluar el estado y avances del plan. Son recomendables al menos dos en el año.
- El plan debe ser conocido y manejado por todas y todos los interesados, y tomado en consideración en sus actividades normales.
- El plan no debe de contener medidas contrarias a la planeación estratégica nacional, así como actividades que se alejen de la Misión del Movimiento Scout.



PLAN DE GRUPO

Area de Trabajo	Indicador	Situación Actual	Objetivos	Acciones	Plazo Fecha	Responsables
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-size: 2em; font-weight: bold;">Valores</p> 	<p>El Grupo participa y organiza actividades con otras organizaciones de su comunidad desarrollando los valores scout</p>					
	<p>Los miembros del Grupo manifiestan su vivencia de la ley y la promesa en las actividades que realiza</p>					
	<p>El Grupo promueve que sus miembros participen en las actividades propias de su credo religioso</p>					
	<p>El Grupo organiza actividades con el 30 de los padres de familia integrandolos de manera activa y participativa</p>					

PLAN DE GRUPO

Area de Trabajo	Indicador	Situación Actual	Objetivos	Acciones	Plazo Fecha	Responsables
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-size: 2em; font-weight: bold;">Programa de Jóvenes</p> 	<p>La asistencia a los eventos y actividades es de un 75 de la membresia inscrita</p>					
	<p>Se aplican todos los elementos del Método Scout en la vida de grupo de las unidades</p>					
	<p>Se realizan excursiones y campamentos de acuerdo al ciclo de programa</p>					
	<p>El 100 de los NNAJ reciben por lo menos el reconocimiento de su etapa de progresión personal, cada año</p>					

PLAN DE GRUPO

Area de Trabajo	Indicador	Situación Actual	Objetivos	Acciones	Plazo Fecha	Responsables
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-size: 2em; font-weight: bold;">Programa de Jóvenes</p> 	<p>Se mantiene monitoreo y seguimiento permanente de la progresión personal: cuadernos y cartillas de progresión, registros de unidad, fichas personales, etc.</p>					
	<p>Los NNAJ participan en la planificación de las actividades de su unidad a través de los juegos democráticos, en cada ciclo de programa</p>					
	<p>El grupo gestiona ante la ASH, la entrega de insignias de máximo reconocimiento para los NNAJ</p>					

PLAN DE GRUPO

Area de Trabajo	Indicador	Situación Actual	Objetivos	Acciones	Plazo Fecha	Responsables
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-size: 2em; font-weight: bold;">Recurso Adulto</p> 	<p>Los dirigentes cuentan con la formación necesaria para el buen desempeño de sus funciones</p>					
	<p>El Grupo gestiona ante la ASH, la entrega de medallas y otro tipo de reconocimientos para los Dirigentes. Se lleva un historial de ellos.</p>					
	<p>Los dirigentes participan en un 50 en las actividades que se promueven a nivel, nacional, regional o distrital</p>					

PLAN DE GRUPO

Area de Trabajo	Indicador	Situación Actual	Objetivos	Acciones	Plazo Fecha	Responsables
Desarrollo Institucional 	El grupo cuenta con Su estructura optima (ver anexo)					
	El Grupo Scout realiza al menos una Asamblea anual					
	El Grupo Scout elabora y aplica un Plan de Grupo					
	El Consejo de Grupo se reúne por lo menos una vez al mes para dar seguimiento al trabajo de grupo					
	El Comite de Grupo se reúne por lo menos una vez trimestralmente para apoyar y supervisar al trabajo de Grupo					

PLAN DE GRUPO

Area de Trabajo	Indicador	Situación Actual	Objetivos	Acciones	Plazo Fecha	Responsables
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-size: 2em; font-weight: bold;">Desarrollo Institucional</p> 	<p>El Comite de Grupo apoya en la adquisición y mantenimiento de materiales y equipos para el trabajo de las unidades</p>					
	<p>El Grupo realiza por lo menos 3 actividades de servicio para y con la comunidad</p>					
	<p>El Grupo participa en las asambleas distritales y nacionales</p>					
	<p>Se cuenta con un local de reuniones y este se mantiene en optimas condiciones de limpieza y hornato</p>					
	<p>El Grupo se registra en tiempo y forma debida en la A.S.H.</p>					

PLAN DE GRUPO

Area de Trabajo	Indicador	Situación Actual	Objetivos	Acciones	Plazo Fecha	Responsables
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-size: 2em; font-weight: bold;">Finanzas</p> 	<p>El Grupo cuenta con un presupuesto anual para financiar las acciones previstas en el plan de Grupo</p>					
	<p>El Comite de grupo cuenta con un plan de actividades financieras</p>					
	<p>El Grupo lleva al día los archivos, actas, inventarios, cuentas y comprobantes</p>					

PLAN DE GRUPO

Area de Trabajo	Indicador	Situación Actual	Objetivos	Acciones	Plazo Fecha	Responsables
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-size: 2em; font-weight: bold;">Crecimiento</p> 	<p>El Grupo cuenta con la cantidad suficiente de jóvenes y dirigentes para desarrollar el programa educativo en cada una de las unidades (Ver anexo)</p>					
	<p>El Grupo cuenta con un plan de captación de nuevos dirigentes y se formaliza con ellos un compromiso mutuo por un periodo determinado</p>					

ANEXOS

Membresía del Grupo

› Miembros Juveniles

Sección	Situación óptima	Miembros activos inscritos
Manada	24	
Tropa	32	
Clan	12	

› Dirigentes

Area	Situación óptima	Miembros activos inscritos
Manada	4	
Tropa	4	
Clan	2	
Responsable de grupo	1	
Comite de grupo	5	

* La situación óptima de miembros juveniles, se refiere a la cantidad de niños, niñas y jóvenes que el grupo scout debe tener para brindar un programa educativo de calidad; si se llegara a exceder esta cantidad, se recomienda abrir otra sección con una estructura distinta (formar dos manadas si es el caso, por ejemplo). Por otro lado, si el grupo scout no cuenta con esa cantidad de miembros juveniles, no indica que no se pueda trabajar, sino que debe procurarse alcanzar esta situación óptima, dependiendo de las condiciones de la localidad en la que se encuentra (ver documento "La captación de dirigentes")

* La situación óptima, de dirigentes, se refiere a la cantidad de dirigentes que debe tener un grupo, con respecto a la cantidad de miembros juveniles, como se especifica:

Un dirigente por cada 6 Lobatos y Lobeznas

Un dirigente por cada 8 Scouts

Un dirigente por 12 Rovers

Debe haber dirigentes de cada genero en las secciones en que participan mujeres y hombres.



› Dirigentes de Jóvenes

Nombre Completo	Cargo	Introdutorio	Básico	Avanzado	Evaluación Insignia de Madera	Insignia de Madera	Cursos Complementarios

› Dirigentes de Adultos

Nombre Completo	Cargo	Curso Inducción	Integral de Juntas de Grupo	Evaluación Insignia de Madera	Insignia de Madera	Cursos Complementarios



www.scoutsdehonduras.org